

## ÎNDRUMAR ELABORARE DEPOZIȚIE

- **DATE DE CONTACT**

Depoziția va cuprinde următoarele informații:

1. Numele deponentului
2. Denumirea organizației (dacă este cazul)
3. Datele de contact
4. Titlul depoziției

- **CUPRINSUL DEPOZIȚIEI**

Depoziția trebuie să cuprindă poziția deponentului față de motivația exprimată de către Comisia de Inițiere. De asemenea, opinia trebuie însoțită de **propunerea unei soluții**, ca răspuns la una sau mai multe din întrebările formulate în motivație.

Pentru a fi luată în considerare, soluția trebuie să fie însoțită de **argumente realiste** care pot duce la îmbunătățirea cadrului legal al organizațiilor neguvernamentale.

- ❖ **Important:**

Depoziția scrisă va cuprinde cel mult 3 pagini.

În cazul în care trimiteți depoziția în format audio/video, înregistrarea va avea cel mult 5 minute.

- **CONCLUZIA DEPOZIȚIEI**

Concluzia va fi prezentată succint, arătând opinia și justificarea acesteia.

*Întocmit,*

**Comisia de Inițiere**